

ПОЛОЖЕНИЕ

04.06.2024

г. Минск

о комиссии по вопросам формирования
здорового образа жизни, предупреждению
пьянства, алкоголизма, наркомании и
потребления табачного сырья и табачных
изделий, суицидального поведения

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по формированию здорового образа жизни, предупреждению и профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, суицидального поведения работников предприятия является консультативно-совещательным органом и наделяется соответствующими полномочиями для реализации возложенных на нее задач.

2. Комиссия создается для формирования здорового образа жизни, предупреждения и пресечения проявлений пьянства, алкоголизма, наркомании, употребления табачных изделий и сырья и профилактики суицидов среди работников, проведения профилактической работы.

3. В своей работе комиссия руководствуется Директивой Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Отраслевыми рекомендациями по формированию в организациях системы Госстандарта здорового образа жизни, предупреждению и профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, суицидального поведения работников, локальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

ЗАДАЧИ КОМИССИИ

5. Активное содействие формированию здорового образа жизни, путем:
разработки и осуществления мероприятий, направленных на
популяризацию здорового образа жизни, мотивацию работников предприятия к
участию в спортивно-массовых мероприятиях;

создания и поддержания на предприятии безопасных условий труда;
организации культурного отдыха работников и членов их семей и т.д.

6. Предупреждение и профилактика пьянства и алкоголизма путем:
активного содействия искоренению пьянства и созданию нетерпимого
отношения к любым его проявлениям на предприятии;

разработки и проведения мероприятий по предупреждению и пресечению

проявлений пьянства среди работников предприятия.

7. Предупреждение и профилактика наркомании, употребления табачного сырья и изделий путем:

проведения информационно-просветительской работы среди работников, в том числе антинаркотической и антитабачной агитации, профилактики наркомании, обеспечения наполнения информационных стендов информацией о вреде и последствиях употребления наркотических средств, табачного сырья и табачных изделий;

проведения лекций, дискуссий с привлечением специалистов лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических учреждений, а также других ведомств по вопросам предупреждения и профилактики наркомании, употребления табачного сырья и табачных изделий;

выявления лиц, имеющих вредные привычки среди работников предприятия, для своевременного оказания необходимой помощи в избавлении от таких привычек.

8. Предупреждение и профилактика суицидального поведения среди работников путем:

оказания психологической помощи находящимся в трудной жизненной ситуации работникам с целью разрешения психологических проблем, преодоления последствий кризисных ситуаций;

проведения мероприятий по адаптации нового члена коллектива, закрепления за ним квалифицированного наставника;

организации лекций, учеб для работников по вопросам психологии отношений, диагностики кризисных психологических состояний, профилактики суицидов, с приглашением сотрудников правоохранительных органов и учреждений здравоохранения;

размещения на информационном стенде информации о службе экстренной психологической помощи «Телефон доверия» и с указанием номеров телефонов «Телефона доверия», кабинетах анонимного психологического консультирования, психотерапевтических кабинетах поликлиник и т.д.

9. Взаимодействие с общественными организациями и местными органами власти путем:

принятия участия в акциях и мероприятиях, организованных Минским городским исполнительным комитетом;

проведения лекций, дискуссий с привлечением специалистов лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических учреждений, органов внутренних дел, а также других ведомств.

10. Иные мероприятия, предусмотренные Отраслевыми рекомендациями.

ФУНКЦИИ КОМИССИИ

11. Выявление в коллективе лиц, имеющих вредные привычки, а также склонных к проявлениям суицидального поведения для своевременного оказания соответствующей помощи.

12. Выявление причин и условий, способствующих появлению вредных

привычек и суицидального поведения.

13. Разработка и внесение директору предложений по проведению мероприятий, направленных на:

повышение грамотности сотрудников в вопросах здорового образа жизни, негативного воздействия вредных привычек;

создание психологически здоровой среды в коллективе;

создание необходимых условий для отказа от вредных привычек;

организацию для сотрудников и их семей досуга;

популяризацию спорта и здорового образа жизни;

иные мероприятия.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

14. Комиссия имеет право:

проводить в структурных подразделениях предприятия проверку состояния работы по борьбе с пьянством, наркоманией и профилактике суицидов;

принимать решения по улучшению профилактической работы по направлениям своей деятельности среди работников;

заслушивать на заседаниях комиссии сообщения руководителей структурных подразделений и других должностных лиц предприятия о проводимой работе по борьбе с вредными привычками и профилактике суицидов и давать по этим вопросам рекомендации;

принимать на заседаниях комиссии лиц, злоупотребляющих спиртными напитками и наркотическими средствами, заслушивать их объяснения, требовать от них изменения своего поведения;

принимать участие в проведении мероприятий по организации культурного отдыха членов трудового коллектива предприятия, разумного использования ими свободного времени;

выполнять иные действия и проводить мероприятия для выполнения возложенных задач.

15. Комиссия имеет право рассматривать материалы, в отношении членов трудового коллектива, о распитии спиртных напитков или употребления наркотических средств на рабочем месте или о пребывании на работе либо в рабочее время в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

16. Комиссия вправе принимать следующие меры воздействия к лицам, совершающим нарушения, перечисленные в п.15. настоящего Положения:

проводить профилактические беседы о недопустимости аморальных поступков и нарушения трудовой дисциплины;

рекомендовать пройти соответствующее лечение и/или посетить специалиста – психолога (психотерапевта);

ходатайствовать перед директором о лишении премий, применении иных дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения трудовой дисциплины, связанные с употреблением спиртных напитков, наркотиков и т.д.

17. Комиссия обязана:

содействовать директору и другим общественным организациям в проведении профилактической работы среди работников;

разрабатывать и осуществлять мероприятия по предупреждению пьянства, наркомании и суицидального поведения в трудовом коллективе;

вести учет сообщений, поступающих из административных органов, иных предприятий и организаций о допущенных правонарушениях, связанных с употреблением алкоголя или наркотических средств работниками предприятия.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

18. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который планирует ее работу в соответствии с Отраслевыми планом Госстандарта по формированию здорового образа жизни, предупреждению и профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, суицидального поведения, осуществляет общий контроль за реализацией ее решений, несет ответственность за деятельность, осуществляемую комиссией. Во время отсутствия председателя его обязанности исполняет член комиссии – председатель профкома.

19. Председатель комиссии:

обеспечивает созыв комиссии;

определяет вопросы, подлежащие рассмотрению на очередном заседании (повестку заседания);

формирует и направляет отчеты о деятельности комиссии;

организовывает участие членов комиссии (членов трудового коллектива) в исполнении плана мероприятий в установленные сроки и участвует лично;

распределяет для исполнения между членами комиссии мероприятия, указанные в Плане работы комиссии, контролирует их исполнение;

на основании принятых комиссией решений вносит директору соответствующие предложения;

осуществляет иные функции, не противоречащие целям деятельности комиссии.

20. Члены комиссии:

куруют, выполняют и отчитываются перед комиссией и ее председателем о выполнении мероприятий;

выполняют поручения председателя по направлениям деятельности комиссии;

участвуют путем голосования в решениях, принимаемых комиссией по вопросам, относящимся к ее компетенции;

осуществляют иные функции.

21. Секретарь комиссии:

извещает членов комиссии о проводимых заседаниях, а также иных работников если их участие в заседании необходимо;

ведет протокол заседаний комиссии, обеспечивает ознакомление с протоколом работников при необходимости;

осуществляет иные функции.

22. Заседания комиссии проводятся не реже чем раз в полугодие.

23. Комиссия рассматривает вопросы на открытом заседании.

24. При рассмотрении материалов в отношении членов трудового коллектива на заседание комиссии вызываются правонарушители и их непосредственные руководители. Их неявка без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения материалов.

25. На заседание комиссии могут приглашаться в зависимости от характера рассматриваемых вопросов представители органов внутренних дел, здравоохранения, должностные лица иных государственных органов и организаций, участие которых в обсуждении рассматриваемых вопросов признается необходимым.

26. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины ее состава.

27. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

28. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, в котором указываются №, дата заседания, краткое содержание рассматриваемого вопроса, сведения о явке лиц, приглашенных или вызванных на заседание комиссии, краткое изложение их выступлений, сведения о решении, принятом комиссией по тем или иным вопросам. Протокол составляется секретарем в течение 5 (пяти) рабочих дней и подписывается председателем и секретарем.

29. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением комиссия руководствуется действующим законодательством и Отраслевыми рекомендациями.

Начальник отдела нормативно-методического обеспечения

С.Г.Гулякевич